

## **HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița

Consiliul local al municipiului Bistrița, întrunit în ședință ordinară, în data de \_\_\_\_\_

având în vedere:

Referatul de aprobare nr. \_\_\_\_\_ al Primarului municipiului Bistrița,  
Raportul comun nr. 64093/12.06.2026 al Direcției Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice și al Direcției Economice,

Nota de fundamentare nr.7205/26.05.2026 a Directorului executiv al Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița;

Adresa nr. IC/4972/2/16.03.2026 a Instituției Prefectului județul Bistrița – Năsăud, înregistrată la Primăria municipiului Bistrița cu nr. 29916/17.03.2026,

Notificarea nr.50351/08.05.2026 prin care Sindicatul liber al salariaților din Primăria municipiului Bistrița au fost invitate la ședința de consultare cu privire la modificarea organigramei, statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița,

faptul că Sindicatul liber al salariaților din Primăria municipiului Bistrița a fost consultat,

Avizul favorabil nr. 8064/11.06.2026 al Comisiei Paritare din cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița,

Avizul \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ al Comisiei juridice și administrație publică,

Avizul \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ al Comisiei economice,

Avizul \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ al Comisiei de urbanism,

prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

prevederile Legii - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

prevederile Legii nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare,

prevederile art. III și ale Anexei din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare,

prevederile art. 5 lit. g), q), y), ff), hh), kk), art. 370, art. 382 lit.a) - b), art. 390 - 391, art. 405, art. 407 - 409, art. 518 și ale art. 519 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

prevederile art. XL din O.U.G. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritorial, cu modificările și completările ulterioare,

Hotărârea nr. 95/11.05.2023 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, ca urmare a reorganizării Direcției Servicii Publice Bistrița și a Direcției de Administrare a Piețelor din municipiul Bistrița, cu modificările și completările ulterioare,

Hotărârea nr. 39/25.03.2026 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea numărului maxim de posturi pentru anul 2026 la nivelul Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Bistrița,

în temeiul art. 129 alin. (2) lit. "a", alin. (3) lit. "c", art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. "a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## **H O T Ă R Ă Ș T E :**

**ART. 1.** – Se aprobă reorganizarea Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița.

**ART. 2.(1).** – Se aprobă Organigrama Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.



**(2)** – Se aprobă Statul de Funcții al Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(3)** – Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART. 3.(1)** – Pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici / contractuali ale căror posturi sunt afectate de aprobarea noii structuri organizatorice, procedurile legale prevăzute de O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se vor aplica în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

**(2)** – În aplicarea prevederilor de la alin.(1), Directorul general al Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița aprobă prin act administrativ Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de testare profesională a funcționarilor publici / contractuali ale căror posturi au fost supuse reorganizării.

**ART. 4.** – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Anexele nr.1, nr.2 și nr.3 ale Hotărârii nr. 95/11.05.2023 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, ca urmare a reorganizării Direcției Servicii Publice Bistrița și a Direcției de Administrare a Piețelor din municipiul Bistrița, cu modificările și completările ulterioare.

**ART. 5. (1)** – Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița va preda, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, inventarul bunurilor, mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și a documentației tehnice/financiare aferente activităților și competențelor ce se transferă din administrarea direcției în administrarea altor structuri din cadrul Primăriei Municipiului Bistrița, cu respectarea prevederilor legale, pe bază de proces-verbal de predare-primire.

**(2)** - Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița va opera scăderea bunurilor indicate la alin. 1 din gestiunea sa, în vederea înregistrării în gestiunea structurilor din cadrul aparatului de specialitate care vor prelua activitățile și competențele aferente.

**(3)** - Predarea bunurilor indicate la alin. (1) va cuprinde și prevederile bugetare și execuția bugetară pe anul în curs.

(4) - În vederea elaborării documentelor prevăzute la alin.1 și alin.2 se constituie o comisie a cărei componență se va stabili de către directorul general, prin decizie.

**ART. 6.** – Directorul general al Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, Serviciul Managementul Resurselor Umane și toate compartimentele funcționale implicate, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

**ART. 7.** - Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul local al municipiului Bistrița în ședință ordinară, cu respectarea art. 139, alin.1 din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv cu un număr de \_\_\_\_ voturi „pentru”, de \_\_\_\_ voturi „împotrivă” și \_\_\_\_ abțineri, din \_\_\_\_\_ consilieri prezenți.

**ART. 8.** - Prezenta hotărâre se postează pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, prin grija Serviciului Managementul Resurselor Umane, în termen de 10 zile lucrătoare de la adoptare.

**ART. 9.** - Secretarul general al municipiului Bistrița prin Compartimentul pregătire documente va comunica prezenta hotărâre:

- Direcției Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice;
- Direcției Economice;
- Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița;
- Primarului municipiului Bistrița;
- Viceprimarilor municipiului Bistrița;
- Administratorului public;
- Instituției Prefectului județul Bistrița - Năsăud.

**INIȚIATOR  
PRIMAR**

**GABRIEL LAZANY**

24.06.26  
ORA 16:35

**AVIZ DE LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL  
FLOARE GAFTONE**

*cu Obsecțiile de legalitate  
nr 684381 / 24.06.2026  
anexate*

BISTRIȚA, la \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_

Hotărârea se adoptă cu majoritatea <sup>absolută</sup> simplă a consilierilor locali în funcție.  
LG/Al/2ex.



**PRIMAR**

**Nr.57509/26.05.2026**

### **REFERAT DE APROBARE**

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrita

Potrivit dispozițiilor art. 155, alin. (1), lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare primarul îndeplinește atribuții privind serviciile publice de interes local asigurate cetățenilor. În exercitarea acestor atribuții, potrivit prevederilor art. 155, alin. (5), lit. a) din același act normativ "*primarul coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local*", iar potrivit art. 155, alin. (5), lit. c), "*primarul ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 129, alin. (6) și (7)*". În concret, la art. 129, alin. 7 din actul normativ menționat, la lit. n) și lit. s) se regăsesc indicate serviciile comunitare de utilități publice și serviciile publice de interes local stabilite prin lege.

Potrivit Adresei nr. IC/4972/2/16.03.2026 emisă de Instituția Prefectului județul Bistrița – Năsăud, înregistrată la Primăria municipiului Bistrița cu nr.29916/17.03.2026, **a fost comunicat numărul maxim de posturi stabilit pentru anul 2026, pentru Unitatea Administrativ – Teritorială Municipiul Bistrița, care este de 495 de posturi**, din care:

- **363** posturi, pct. 1 din anexa la O.U.G. nr.63/2010, modificată;
- **25** de posturi alocate serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, pct.2 din anexa la O.U.G. nr.63/2010, modificată;
- **79** de posturi de posturi alocate poliției locale, pct.3 anexa la O.U.G. nr.63/2010, modificată;
- **10** posturi alocate serviciului de implementare a proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, pct.4 din anexa la O.U.G. nr.63/2010, modificată;

- **0** posturi, pct 5 anexa la O.U.G. nr.63/2010, modificată – în cazul în care UAT a primit microbuze sau autobuze școlare;
- **18** posturi înființate ca urmare a faptului că unitatea administrativ teritorială a implementat proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, care prevăd ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate postimplementare înființarea unor posturi – pct.6 din anexa la O.U.G. nr.63/2010, modificată.

Luând act de prevederile art. XL din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale și de cele ale adresei susmenționate, Consiliul local al municipiului Bistrița a aprobat prin Hotărârea nr.39/25.03.2026, numărul maxim de posturi pentru anul 2026, la nivelul Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Bistrița, respectiv **495 de posturi**.

Analizând prevederile hotărârilor de aprobare a statelor de funcții, în vigoare, respectiv:

- prevederile Hotărârii nr. 94/11.05.2023 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, urmare a reorganizării acestuia și a Poliției locale a municipiului Bistrița, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii nr.95/11.05.2023 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, urmare a reorganizării Direcției Servicii Publice Bistrița și a Direcției de administrare a piețelor din municipiul Bistrița, cu modificările și completările ulterioare,

constatăm faptul că, **la data de 01.05.2026, distribuția posturilor se prezintă astfel:**

- aparatul de specialitate al primarului posturi	384
- Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița posturi	262
<b>Total general</b>	<b>646 posturi ,</b>

acestea incluzând posturile alocate: serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, poliției locale, serviciului de implementare a



proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile și posturile înființate ca urmare a faptului că unitatea administrativ teritorială a implementat proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, care prevăd ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate postimplementare înființarea unor posturi.

În conformitate cu prevederile art. I pct 35 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale:

„35. La articolul 391, alineatul (3) (din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(3) Structura organizatorică a autorităților și instituțiilor publice trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 7 posturi de execuție;

b) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 15 posturi de execuție;

c) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 25 de posturi de execuție."

Potrivit art. 551 alin.(3) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile art. 376 alin. (2), **art. 391 alin. (3)**, art. 430, art. 432 - 434, art. 437 - 441, art. 443 - 449, art. 458 și art. 506 alin. (1) - (9) se aplică în mod corespunzător și personalului contractual.

Potrivit prevederilor articolului 391 alin.(1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, **numărul total al funcțiilor publice de conducere din cadrul autorității sau instituției publice, cu excepția funcțiilor publice de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale**, precum și al funcțiilor publice de conducere a căror ocupare se face prin detașare cu personal din cadrul instituțiilor din sectorul de apărare, ordine publică și siguranță națională, conform statelor de organizare aprobate, în condițiile legii, **este de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivel de ordonator principal de credite.**

În exercitarea prerogativelor conferite de lege primarului, a fost realizată o analiză privind modul de organizare și de executare a activităților din



domeniul de activitate al direcției cu personalitate juridică din cadrul Primăriei Municipiului Bistrița, respectiv ale Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, în vederea identificării unor soluții optime de eficientizare a activităților specifice ale acestei structuri, pornind de la realitățile actuale și adaptate la necesitatea de dezvoltare a municipiului Bistrița în perioada următoare.

**Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița** este un serviciu public cu personalitate juridică, înființat în subordinea Consiliului local al municipiului Bistrița, al cărei obiect de activitate îl constituie desfășurarea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești, prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al municipiului Bistrița. Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița fundamentează și coordonează elaborarea strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și monitorizează implementarea acestora. Finanțarea Direcției Servicii Publice se asigură din bugetul local și din venituri proprii.

**La data prezentei**, în Statul de funcții al Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, aprobat prin Hotărârea nr. 95/11.05.2023 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, cu modificările și completările ulterioare sunt prevăzute **262 posturi**, din care **47 de funcții publice și 215 de funcții contractuale**.

Structura organizatorică trebuie stabilită în concordanță cu misiunea și cu scopul entității, astfel încât să sprijine procesul decizional printr-o delegare adecvată a responsabilităților și să servească realizării în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a obiectivelor stabilite.

Potrivit prevederilor art. XL din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, reorganizarea aparatului de specialitate al primarului și a instituțiilor publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative se realizează până cel târziu la data de 1 iulie 2026.

Prezenta propunere de reorganizare a compartimentelor funcționale ale Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița se bazează pe principiile noului management public, iar structura de personal este construită astfel încât să răspundă cerințelor de eficiență și eficacitate specifice unei instituții moderne, cu scopul creșterii calității serviciilor publice comunitare și crearea premiselor ca această instituție să răspundă mai bine așteptărilor cetățenilor. Astfel, prin



prezenta propunere, instituția își redimensionează structura prin reorganizarea proprie.

În vederea aplicării Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.7/2026, a fost întocmit Proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrita.

Reorganizarea activității prin comasarea/înființarea/desființarea unor compartimente funcționale și implicit desființarea unor posturi, respectiv înființarea altora are la bază rațiuni legate de eficientizarea activității, adaptată nevoilor reale și ca o măsură care să asigure creșterea eficienței proceselor de lucru.

Organigrama propusă – ca Anexă la proiectul de hotărâre - este în concordanță cu misiunea și cu scopul Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, așa cum aceasta va fi reorganizată, astfel încât să sprijine procesul decizional printr-o delegare adecvată a responsabilităților și să servească realizării în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a obiectivelor stabilite.

Prin reorganizare, se propune constituirea și organizarea următoarelor structuri:

#### **Director general**

1. Direcția economică
  - 1.1. Director executiv adjunct (economic)
    - 1.1.1. Compartiment financiar, contabil
    - 1.1.2. Compartiment arhivă
  - 1.2. Serviciul Achiziții Publice
    - 1.2.1. Compartiment relații cu publicul
    - 1.2.2. Compartiment achiziții publice
    - 1.2.3. Compartiment aprovizionare
  - 1.3. Compartiment parcări
  - 1.4. Serviciul administrare piețe și cimitire
    - 1.4.1. Compartiment piețe
    - 1.4.2. Compartiment cimitire
2. Serviciul tehnic
3. Serviciul salubritate
  - 3.1. Compartiment DDD
4. Serviciul întreținere străzi, mobilier urban
  - 4.4.1. Formația 1
  - 4.4.2. Formația 2

5. Serviciul gestionare și întreținere parc auto
6. Director adjunct administrativ
  - 6.1. Serviciul infrastructură verde
    - 6.1.1. Formația infrastructură verde 1
    - 6.1.2. Formația infrastructură verde 1
    - 6.1.3. Formația infrastructură verde 1
  - 6.2. Serviciul întreținere instalații
    - 6.2.1. Formația 1

Potrivit Statului de funcții propus – Anexă la proiectul de hotărâre - sunt prevăzute un număr total de **157 de posturi pe instituție**, din care:

- 7 funcții publice de conducere
- 5 funcții contractuale de conducere
- 39 funcții publice de execuție
- 106 funcții contractuale de execuție

Regulamentul de Organizare și Funcționare descrie structura Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița într-o manieră integrală, atribuțiile principale, structura organizatorică, relațiile funcționale, competențe și atribuții ale compartimentelor.

În continuare, sunt prezentate pe larg modificările cu privire la Organigramă, Statul de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare.

**Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița** va fi condusă de un **director general** clasa I gradul II.

Funcția publică de conducere de director executiv clasa I gradul II ID 375913 se transformă într-o funcție publică de conducere superioară de director general. Funcționarul public care ocupă funcția publică de conducere de director executiv clasa I gradul II ID 375913 îndeplinește condițiile de vechime, experiență și studii de specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice de conducere superioare de director general, și va fi numit în această funcție, prin dispoziția primarului, cu respectarea prevederilor art.XVIII alin.(2) din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea prevederilor art.518 alin.(1) și (2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.



Măsura este determinată de necesitatea adaptării structurii organizatorice la cerințele instituționale actuale, de complexitatea atribuțiilor exercitate, precum și de necesitatea întăririi funcției de coordonare strategică și control managerial asupra structurilor subordonate.

În subordinea directă a directorului general al Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița vor funcționa:

## **1. DIRECȚIA ECONOMICĂ (1+44)**

Se propune înființarea Direcției Economice și a funcției publice de director executiv clasa I gradul II, ca urmare a concentrării în cadrul Direcției Economice a principalelor servicii și compartimente generatoare de venituri, respectiv Serviciul Administrare Piețe și Cimitire și Compartimentul Parcări, precum și Serviciul Achiziții Publice, serviciu care asigură achizițiile și aprovizionarea la nivelul întregii Direcții.

Direcția Economică (1+44) va fi condusă de un director executiv clasa I gradul II, funcție nou înființată, care va avea în subordine următoarele structuri:

### **1.1. STRUCTURA DIRECTORULUI EXECUTIV ADJUNCT (1+23)**

#### **1.2. COMPARTIMENTUL PARCĂRI (6)**

#### **1.3. SERVICIUL ADMINISTRARE PIEȚE ȘI CIMITIRE (1+13)**

**Structura directorului executiv adjunct** al Direcției Economice va avea în componență următoarele compartimente și servicii:

#### **1.1.1. COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABIL (12)**

#### **1.1.2. COMPARTIMENTUL ARHIVĂ (1)**, care funcționează la data prezentei în subordinea Serviciului Tehnic, Marketing

#### **1.1.3. SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE (1+9)**, serviciu rezultat din reorganizarea și redenumirea Serviciului Tehnic, Marketing, aflat la data prezentei, în subordinea directă a conducătorului instituției.

**Compartimentul Gestiuni (4)** care funcționează, în prezent, în subordinea directorului executiv adjunct (economic) se desființează ca urmare a reorganizării activităților și structurii existente, activitățile aferente urmând a fi asigurate prin Compartimentul Financiar Contabil. De asemenea, comasarea serviciilor la noul sediu situat în municipiul Bistrița, strada Cuza Vodă nr.17A și

renunțarea la punctele de lucru de pe strada Simpozionului și strada Victor Babeș 28 asigură o administrare mai facilă a gestiunilor.

## **1.2. COMPARTIMENTUL PARCĂRI(6)**

Compartimentul Parcări este un compartiment nou înființat, care va funcționa în directă subordonare a directorului executiv al Direcției Economice.

În vederea eficientizării activității de administrare a parcarilor publice și a asigurării unui management unitar al serviciilor publice de infrastructură se propune înființarea Compartimentului Parcări în subordinea Directorului executiv al Direcției Economice.

Activitatea de administrare a parcarilor publice, desfășurată până în prezent la nivelul aparatului de specialitate al primarului, presupune un ansamblu de atribuții privind gestionarea, exploatarea, organizarea și monitorizarea utilizării parcarilor publice de pe raza unității administrativ-teritoriale, activități care prezintă o strânsă legătură funcțională cu serviciile de infrastructură urbană. Totodată, noua structură va asigura gestionarea și exploatarea parcarilor de biciclete și a stațiilor de încărcare a autoturismelor electrice.

Prin preluarea acestei activități de către Direcția Infrastructură și Servicii Bistrița de la Direcția Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, se urmărește creșterea eficienței operaționale, optimizarea fluxurilor administrative, evitarea paralelismelor instituționale și consolidarea capacității de coordonare a serviciilor publice cu impact asupra utilizării domeniului public.

## **1.3. SERVICIUL ADMINISTRARE PIEȚE ȘI CIMITIRE (1+13),** compartiment funcțional care este momentan în directă subordine a conducătorului instituției, va avea în componența două compartimente:

### **1.3.1. Compartiment Piețe (9)**

### **1.3.2. Compartiment Cimitire (3).**

Urmare a reorganizării, se desființează următoarele posturi:

- 4 funcții publice de execuție de la Compartiment gestiuni.
- 1 funcție publică de execuție vacantă de la Compartimentul Relații cu Publicul.



- 1 funcție publică de execuție vacantă de la Compartimentul Aprovizionare.

- 2 funcții publice de execuție vacante de la Serviciul Administrare Piețe și Cimitire.

Funcționarilor publici care desfășoară atribuții în cadrul Compartimentului Gestioni, compartiment care se desființează, le vor fi aplicate prevederile art. 519 și următoarele din Codul administrativ, în materie de reorganizare, cu respectarea drepturilor funcționarilor publici.

Pentru personalul contractual din cadrul Serviciului Administrare Piețe și Cimitire ale cărui posturi sunt supuse reorganizării prin diminuare, se va asigura protecția drepturilor în conformitate cu prevederile art. 64 și art. 65 din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, corelate cu principiile transparenței și egalității de tratament aplicabile în administrația publică locală. În acest sens, salariaților vizați le vor fi puse la dispoziție posturile vacante identificate în noua structură organizatorică pentru care îndeplinesc condițiile specifice de studii și vechime, în vederea exprimării în scris a opțiunii de ocupare. În situația în care pentru același post vacant vor opta mai multe persoane, departajarea acestora se va realiza în mod obiectiv prin organizarea unui examen de testare profesională, urmând ca metodologia specifică și Regulamentul de testare să fie supuse aprobării conducătorului instituției ulterior adoptării noii organigrame și a statului de funcții.

Având în vedere faptul că, urmare a reorganizării, se modifică structura și denumirile compartimentelor funcționale, mai sus menționate, funcționarii publici (cu excepția celor de la Compartimentul Gestioni) vor fi numiți în noile funcții, cu respectarea prevederilor art.518 alin.(1) și (2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de situația juridică în care se regăsește funcția publică ocupată de aceștia și de atribuțiile stabilite prin fișa noului post în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare.

În urma reorganizării, se înființează:

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II;

Ca urmare a înființării Direcției Economice, în cadrul căreia vor funcționa principalele servicii și compartimente generatoare de venituri, respectiv Serviciul Administrare Piețe și Cimitire și Compartimentul Parcări, precum și Serviciul Achiziții Publice, este necesară crearea funcției publice de conducere de director executiv în vederea coordonării, gestionării,

eficientizării și asigurării transparenței în execuția bugetului aprobat de Consilul Local al Municipiului Bistrița.

- 4 funcții publice de execuție la Compartimentul Financiar Contabil, în vederea gestionării bugetului rezultat din încasările aferente Compartimentului parări și asigurării gestiunilor ca urmare a desființării Compartimentului Gestiuni.

- 1 funcție publică de execuție la Compartimentul Aprovizionare, pentru asigurarea aprovizionării Compartimentului Parări și a Serviciului Salubritate.

- 5 funcții publice și 1 funcție contractuală de execuție la Compartimentul Parări, pentru asigurarea gestionării parărilor de reședință, parărilor cu plată, parărilor de biciclete și a stațiilor de încărcare a autoturismelor electrice, respectiv în vederea încasării taxelor de parcare.

## **2. SERVICIU TEHNIC(1+8)**

**Serviciul Transport, Administrare Circulație** are atribuții în ceea ce privește fundamentarea și coordonarea elaborării strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de transport și iluminat public și monitorizarea implementării acestora, urmărirea respectării clauzelor contractuale din contractele de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport local de taxi și de iluminat public în municipiul Bistrița, analizarea împreună cu poliția rutieră și elaborarea unor propuneri privind reglementarea și fluidizarea traficului în municipiul Bistrița, etc.

Ca urmare a preluării atribuțiilor de întocmire documentații tehnice necesare desfășurării activității serviciilor din cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița se propune redenumirea Serviciului Transport Administrare Circulație în **Serviciul Tehnic** și reorganizarea acestuia, după cum urmează:

Se propune desființarea **Compartimentului marcaje rutiere (4)** care funcționează, în prezent, în cadrul **Serviciului Transport Administrare Circulație**, atribuțiile compartimentului urmând a fi preluate de Serviciul Întreținere Străzi, Mobilier Urban.

Se propune înființarea unei funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior și a unei funcții contractuale de execuție de execuție de inspector de specialitate gradul IA pentru asigurarea întocmirii documentațiilor tehnice, necesare desfășurării activității serviciilor din cadrul Direcției de infrastructură și Servicii Bistrița, urmărirea lucrărilor executate prin



terți, participarea la recepții pentru lucrări executate pe domeniul public respectiv verificarea, urmărirea și asigurarea de sprijin tehnic pentru lucrările realizate prin forțe proprii.

Pentru personalul contractual din cadrul Compartimentului Marcaje, compartiment desființat, se va asigura protecția drepturilor în conformitate cu prevederile art. 64 și art. 65 din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, corelate cu principiile transparenței și egalității de tratament aplicabile în administrația publică locală. În acest sens, salariaților vizați le vor fi puse la dispoziție posturile vacante identificate în noua structură organizatorică pentru care îndeplinesc condițiile specifice de studii și vechime, în vederea exprimării în scris a opțiunii de ocupare. În situația în care pentru același post vacant vor opta mai multe persoane, departajarea acestora se va realiza în mod obiectiv prin organizarea unui examen de testare profesională, urmând ca metodologia specifică și Regulamentul de testare să fie supuse aprobării conducătorului instituției ulterior adoptării noii organigrame și a statului de funcții.

### **3. SERVICIUL SALUBRIZARE (1+27)**

Serviciul salubritare este condus de un șef serviciu aflat în subordinea directorului executiv și are ca obiect de activitate fundamentarea și coordonarea elaborării strategiei locale privind accelerarea dezvoltării serviciului public de salubritare și monitorizarea implementării acesteia.

Se propune reorganizarea Serviciului Salubritare, prin completarea atribuțiilor desfășurate de acesta cu atribuții de întreținere și curățare a căilor publice din oraș, realizată prin măturat, spălat, stropire și curățare mecanică a carosabilului și trotuarelor.

În acest sens, Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița a achiziționat patru Autoutilitare multifuncționale pentru măturat stradal și 2 Automăturătoare pe șasiu comercial.

Având în vedere faptul că activitatea susmenționată va fi desfășurată, în regim propriu, în cadrul Serviciului Salubritare, vor fi înființate 17 funcții contractuale, respectiv: 6 funcții contractuale de execuție de muncitor necalificat (dintre care 2 cu atribuții de curățenie a grupurilor sociale), 10 funcții contractuale de șofer autoturisme și camionete și 1 funcție contractuală de muncitor calificat treapta I (lăcătuș mecanic).

De asemenea, se propune desființarea funcției publice de execuție vacante de inspector clasa I grad profesional superior ID 375899.

#### **4. SERVICIUL ÎNTREȚINERE STRĂZI, MOBILIER URBAN (1+20)**

Analiza activității curente a evidențiat oportunitatea unei abordări integrate a domeniilor gestionate de Serviciul Întreținere Străzi, Serviciul Întreținere Imobile și Mobilier Urban și Compartimentul Marcaje Rutiere. Prin urmare, se propune comasarea celor două servicii și a compartimentului, într-o singură structură administrativă unificată.

Această măsură organizatorică nu afectează continuitatea serviciului public, cu atât mai mult cu cât, la nivelul Municipiului Bistrița există o societate înființată în subordinea consiliului local, care are ca obiect de activitate și asfaltarea drumurilor din municipiul Bistrița, ci determină reducerea cheltuielilor logistice și de personal și asigură o coordonare unică a activităților corelate.

Serviciul rezultat în urma comasării, subordonat direct conducătorului instituției, se va numi Serviciul Întreținere Străzi, Mobilier Urban și va avea în componență două formații de lucru, una pe partea de întreținere și reparații străzi și cealaltă cu atribuții de întreținere a clădirilor publice și a mobilierului urban.

Serviciul actual responsabil cu activitatea de întreținere a imobilelor și mobilierului urban, respectiv Serviciul Imobile și Mobilier Urban s-a redus ca urmare a eliberării posturilor prin pensionare, fiind ocupate 23 posturi de execuție. Având în vedere ca unele proceduri și tehnologii de execuție a lucrărilor de reparații imobile necesită formații de personal de aceeași specializare, se propune externalizarea lucrărilor de complexitate mărită urmând ca personalul propus pentru noua Formație 1, să asigure lucrări de reparații de complexitate redusă și de întreținere a imobilelor aflate în administrare și a mobilierului urban. Astfel, se propune înființarea Formației 1 în noul Serviciu Întreținere Străzi, Mobilier Urban, cu un număr de 11 posturi de diferite meserii care să asigure serviciile menționate mai sus.

Serviciul actual responsabil cu activitatea de întreținere a drumurilor, respectiv Serviciul Întreținere Străzi se desființează ca urmare a înființării în cadrul SC Business Parc Bistrița Sud a activității de întreținere, modernizare și execuție străzi. Lucrările de marcaje și de reparații străzi care rămân în sarcina directă a Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, vor fi de complexitate redusă. Astfel, se propune înființarea Formației 2, în noul



Serviciu Întreținere Străzi, Mobilier Urban, cu un număr de 9 posturi de diferite meserii care să asigure serviciile menționate mai sus.

Pentru personalul contractual, atât cel de execuție, cât și cel de conducere, din cadrul Serviciului Întreținere Străzi, Serviciului Întreținere Imobile și Mobilier Urban și Compartimentului Marcaje Rutiere, compartimente funcționale reorganizate prin comasare, se va asigura protecția drepturilor în conformitate cu prevederile art. 64 și art. 65 din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, corelate cu principiile transparenței și egalității de tratament aplicabile în administrația publică locală. În acest sens, salariaților vizați le vor fi puse la dispoziție posturile vacante identificate în noua structură organizatorică pentru care îndeplinesc condițiile specifice de studii și vechime, în vederea exprimării în scris a opțiunii de ocupare. În situația în care pentru același post vacant vor opta mai multe persoane, departajarea acestora se va realiza în mod obiectiv prin organizarea unui examen de testare profesională, urmând ca metodologia specifică și Regulamentul de testare să fie supuse aprobării conducătorului instituției ulterior adoptării noii organigrame și a statului de funcții.

#### **4. SERVICIUL GESTIONARE ȘI ÎNTREȚINERE PARC AUTO(1+16)**

Activitățile gestionate de **Serviciul Mecanizare** și **Serviciul Auto** prezintă un grad ridicat de complementaritate operațională, ambele structuri deserving logistica și mentenanța parcului de utilaje și vehicule al instituției. Comasarea acestora într-o singură structură unificată elimină fragmentarea decizională și permite gestionarea integrată a resurselor: atelierele de reparații, stocurile de piese de schimb, consumurile de carburant și personalul tehnic (șoferi, mecanici, deservenți utilaje) vor fi coordonate centralizat. Această abordare unitară va optimiza timpii de intervenție pe teren și va crește randamentul exploatării întregii flote.

În actuala structură organizatorică, fragmentarea personalului pe cele două servicii generează perioade de subutilizare a capacității de muncă, cauzate de sezonalitatea activităților (ex: lucrări mecanizate agricole/de dezăpezire vs. transport auto zilnic). Comasarea serviciilor permite o planificare flexibilă și o abordare polivalentă a personalului tehnic rămas (mecanici și deservenți care pot prelua atribuții complementare). Astfel, prin redistribuirea sarcinilor și dimensionarea corectă a echipelor în funcție de fluxul

real de lucru, se justifică reducerea numărului total de posturi fără a pune în pericol continuitatea sau calitatea serviciului public.

Serviciul rezultat în urma comasării, subordonat direct conducătorului instituției, se va numi **Serviciul Gestionare și Întreținere Parc Auto**.

Serviciul Gestionare și Întreținere Parc Auto va fi condus de un șef serviciu, subordonat directorului general al Direcției de infrastructură și Servicii Bistrița și va asigura buna funcționare a mijloacelor de transport și utilajele necesare îndeplinirii sarcinilor de serviciu ale celorlalte servicii din cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, precum și ale celorlalte direcții, servicii și compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Bistrița.

De asemenea, în cadrul Serviciului Gestionare și Întreținere Parc Auto se va prelua în administrare și gestionare tot parcul auto al aparatului de specialitate al Primarului și al Direcțiilor și Serviciilor aferente.

Pentru personalul contractual, atât cel de execuție, cât și cel de conducere, din cadrul Serviciului Mecanizare, respectiv a Serviciului Auto, compartimente funcționale reorganizate prin comasare, se va asigura protecția drepturilor în conformitate cu prevederile art. 64 și art. 65 din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, corelate cu principiile transparenței și egalității de tratament aplicabile în administrația publică locală. În acest sens, salariaților vizați le vor fi puse la dispoziție posturile vacante identificate în noua structură organizatorică pentru care îndeplinesc condițiile specifice de studii și vechime, în vederea exprimării în scris a opțiunii de ocupare. În situația în care pentru același post vacant vor opta mai multe persoane, departajarea acestora se va realiza în mod obiectiv prin organizarea unui examen de testare profesională, urmând ca metodologia specifică și Regulamentul de testare să fie supuse aprobării conducătorului instituției ulterior adoptării noii organigrame și a statului de funcții.

## **6. STRUCTURA DIRECTORULUI ADJUNCT ADMINISTRATIV(1+35)**

Funcția contractuală de conducere de director adjunct producție se redenumeste în director adjunct administrativ și își modifică structurile subordonate.

În structura actuală, Directorul Adjunct de Producție are în subordine următoarele servicii :

- Serviciul Întreținere Străzi,



- Serviciul Mecanizare,
- Serviciul Auto,
- Serviciul Întreținere Imobile și Mobilier Urban,
- Serviciul Exploatare Centrale Termice, Instalații,
- Formația Ecarisaj,

compartimente funcționale supuse reorganizării și trecute în directă subordine a conducătorului instituției, cu excepția Serviciul Exploatare Centrale Termice, Instalații și a Formației Ecarisaj.

Funcționarii contractuali de execuție din cadrul Formației ecarisaj aflat la momentul actual în subordinea directorului adjunct de producție, vor fi preluați în aparatul de specialitate al primarului.

## **FORMATIA ECARISAJ**

### **Structura actuală:**

- 1 funcție contractuală de execuție muncitor calificat II;
- 2 funcții contractuale de execuție muncitor calificat IV;
- 1 funcție contractuală de execuție muncitor necalificat ;

Directorul Adjunct Administrativ va fi în subordinea directă a Directorului general și va avea în subordine următoarele servicii:

**6.1. SERVICIUL INFRASTRUCTURĂ VERDE (1+26)**, serviciu rezultat din reorganizarea și redenumirea Serviciului Valorificare Terenuri și Implementare Strategii Servicii Publice, care are în componență trei formații:

### **6.2.**

**6.1.1 FORMAȚIA INFRASTRUCTURĂ VERDE 1 (6),**

**6.1.2 FORMAȚIA INFRASTRUCTURĂ VERDE 2 (7),**

**6.1.3 FORMAȚIA INFRASTRUCTURĂ VERDE 2 (13)**

**6.2 SERVICIUL ÎNTREȚINERE INSTALAȚII (1+7)** serviciu rezultat din reorganizarea și redenumirea Serviciul Exploatare Centrale Termice, Instalații. Serviciul va avea în componență o formație:

### **6.2.1. FORMAȚIA 1**

O componentă majoră a prezentei reorganizări vizează optimizarea structurii de personal din cadrul Serviciului Valorificare Terenuri și Implementare Strategii Servicii Publice, prin reducerea numărului de posturi

de execuție (muncitori/personal de întreținere). Măsura reorganizării **Serviciului Valorificare Terenuri și Implementare Strategii Servicii Publice** este fundamentată pe o realitate tehnologică și operațională obiectivă, respectiv modernizarea radicală a dotării tehnice a serviciului.

Modificarea este pe deplin justificată de următoarele considerente:

- **Retehnologizarea și creșterea productivității:** În perioada recentă, instituția a realizat investiții semnificative în achiziția de utilaje și echipamente de ultimă generație pentru întreținerea zonelor verzi (ex. cositori autopropulsate, utilaje multifuncționale de tuns gard viu, Etc. Performanța ridicată a acestor echipamente permite executarea lucrărilor într-un timp considerabil mai scurt și cu un randament net superior metodelor tradiționale, exclusiv manuale.
- **Eficiență operațională cu personal optimizat:** Utilizarea acestor utilaje moderne a condus la o reconfigurare a proceselor de lucru. Activități care în trecut necesitau echipe numeroase de muncitori sunt în prezent realizate rapid și eficient de un număr restrâns de operatori calificați. Menținerea vechiului număr de posturi de execuție ar genera supradimensionare structurală și timp pierdut în activitate, fiind contrară principiilor de eficiență a muncii.
- **Amortizarea investițiilor și responsabilitate bugetară:** Achiziția de tehnică modernă a avut ca scop direct reducerea costurilor operaționale pe termen mediu și lung. Diminuarea numărului de posturi de execuție reflectă o corelare firească între cheltuielile de capital (investiții în utilaje) și cheltuielile curente de personal. Economii obținute prin reducerea cheltuielilor salariale justifică din punct de vedere economic oportunitatea achizițiilor realizate și asigură o gestionare judicioasă a bugetului local.
- **Siguranță în exploatare și profesionalizare:** Tranziția către un serviciu tehnologizat implică o mutare a accentului de la munca fizică necalificată către mecanizare. Structura rezultată în urma reorganizării va fi una mai suplă, dar mai bine adaptată cerințelor tehnice actuale, capabilă să asigure standarde ridicate de calitate în întreținerea peisagistică a municipiului reședință de județ.

Prin prezenta reorganizare, funcțiile publice din cadrul **Serviciului Valorificare Terenuri și Implementare Strategii Servicii Publice** se desființează, în temeiul art. 518 din OUG nr. 57/2019 privind Codul



Administrativ, concomitent cu înființarea Serviciului Infrastructură Verde. Această structură, condusă de un șef de serviciu contractual aflat în subordinea directă a directorului adjunct administrativ, va asigura exclusiv întreținerea elementelor de infrastructură verde.

Analiza atribuțiilor stabilite prin noul Regulament de Organizare și Funcționare (ROF) evidențiază faptul că activitatea serviciului implică operațiuni cu caracter predominant tehnic, administrativ-gospodăresc și de execuție materială. Întrucât aceste sarcini nu mai presupun exercitarea prerogativelor de putere publică — definite restrictiv de art. 370 din Codul Administrativ —, menținerea statutului de funcționar public pentru acest personal devine nelegală. Pe cale de consecință, posturile desființate sunt transformate în posturi contractuale, asigurându-se o corelare deplină între regimul juridic al funcțiilor, poziționarea în organigramă sub coordonarea directorului adjunct administrativ și natura reală a atribuțiilor de întreținere gestionate.

În concluzie, urmare a reorganizării serviciului susmenționat, se desființează funcția publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II și 3 funcții publice de execuție.

Titularului funcției publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior ID 403397, i se vor aplica prevederile art.519 alin.(1) alin.(4)-(9) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru personalul contractual din cadrul Serviciului Valorificare Terenuri și Implementare Strategii Servicii Publice și Serviciul Exploatare Centrale Termice, Instalații, compartimente funcționale supuse reorganizării prin diminuarea numărului de personal, se va asigura protecția drepturilor în conformitate cu prevederile art. 64 și art. 65 din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, corelate cu principiile transparenței și egalității de tratament aplicabile în administrația publică locală. În acest sens, salariaților vizați le vor fi puse la dispoziție posturile vacante identificate în noua structură organizatorică pentru care îndeplinesc condițiile specifice de studii și vechime, în vederea exprimării în scris a opțiunii de ocupare. În situația în care pentru același post vacant vor opta mai multe persoane, departajarea acestora se va realiza în mod obiectiv prin organizarea unui examen de testare profesională, urmând ca metodologia specifică și Regulamentul de testare să fie supuse aprobării conducătorului instituției ulterior adoptării noii organigrame și a statului de funcții.

Componenta juridică și cea de resurse umane vor fi asigurate cu personal din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița.

Potrivit dispozițiilor art.129 alin.(2) lit."a" și alin.(3) lit. "c" din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local are atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local, și, în acest sens, aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.

Având în vedere cele de mai sus, aprob inițierea Proiectului de hotărâre privind modificarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, să fie supus analizei și dezbaterii Consiliului local al municipiului Bistrița, în forma prezentată de inițiator.

**PRIMAR**

Lazany Gabriel



LG/DMR/2 ex.



**DIRECȚIA DE INFRASTRUCTURA SI SERVICII BISTRIȚA**  
**Nr.7205/26.05.2026**

**NOTĂ DE FUNDAMENTARE**

la Proiectul de Hotărâre pentru aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița

Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița este un serviciu public cu personalitate juridică, înființat în subordinea Consiliului local al municipiului Bistrița, al cărei obiect de activitate îl constituie desfășurarea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești, prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al municipiului Bistrița. Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița fundamentează și coordonează elaborarea strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și monitorizează implementarea acestora. Finanțarea Direcției Servicii Publice se asigură din bugetul local și din venituri proprii.

La data prezentei, în Statul de funcții al Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, aprobat prin Hotărârea nr. 95/11.05.2023 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, cu modificările și completările ulterioare sunt prevăzute 262 posturi, din care 47 de funcții publice și 215 de funcții contractuale.

Structura organizatorică trebuie stabilită în concordanță cu misiunea și cu scopul entității, astfel încât să sprijine procesul decizional printr-o delegare adecvată a responsabilităților și să servească realizării în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a obiectivelor stabilite.

Potrivit prevederilor art. XL din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, reorganizarea aparatului de specialitate al primarului și a instituțiilor publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative se realizează până cel târziu la data de 1 iulie 2026.

Prezenta propunere de reorganizare a compartimentelor funcționale ale Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița se bazează pe principiile

noului management public, iar structura de personal este construită astfel încât să răspundă cerințelor de eficiență și eficacitate specifice unei instituții moderne, cu scopul creșterii calității serviciilor publice comunitare și crearea premiselor ca această instituție să răspundă mai bine așteptărilor cetățenilor. Astfel, prin prezenta propunere, instituția își redimensionează structura prin reorganizarea proprie.

În continuare, sunt prezentate pe larg modificările cu privire la Organigramă, Statul de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița va fi condusă de un director general clasa I gradul II.

Funcția publică de conducere de director executiv clasa I gradul II ID 375913 se transformă într-o funcție publică de conducere superioară de director general. Funcționarul public care ocupă funcția publică de conducere de director executiv clasa I gradul II ID 375913 îndeplinește condițiile de vechime, experiență și studii de specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice de conducere superioare de director general, și va fi numit în această funcție, prin dispoziția primarului, cu respectarea prevederilor art.XVIII alin.(2) din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea prevederilor art.518 alin.(1) și (2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Măsura este determinată de necesitatea adaptării structurii organizatorice la cerințele instituționale actuale, de complexitatea atribuțiilor exercitate, precum și de necesitatea întăririi funcției de coordonare strategică și control managerial asupra structurilor subordonate.

În subordinea directă a directorului general al Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița vor funcționa:

## **1. DIRECȚIA ECONOMICĂ (1+44)**

Se propune înființarea Direcției Economice (1+44), direcție condusă de un director executiv clasa I gradul II, funcție nou înființată, care va avea în subordine următoarele structuri:

**1.1. STRUCTURA DIRECTORULUI EXECUTIV ADJUNCT (1+23)**

**1.2. COMPARTIMENTUL PARCĂRI(6)**

**1.3. SERVICIUL ADMINISTRARE PIEȚE ȘI CIMITIRE (1+13)**



La data prezentei, structura financiar-contabilă a instituției este condusă de un director executiv adjunct (economic), care este subordonat direct conducătorului instituției și coordonează următoarele compartimente:

**1. COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL (8)**

**2. COMPARTIMENT GESTIUNI (4)**

**Structura directorului executiv adjunct** al Direcției Economice va avea în componență următoarele compartimente și servicii:

**1.1.1. COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABIL (12)**

**1.1.2. COMPARTIMENTUL ARHIVĂ (1)**, care funcționează la data prezentei în subordinea Serviciului Tehnic, Marketing

**1.1.3. SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE (1+9)**, serviciu rezultat din reorganizarea și redenumirea Serviciului Tehnic, Marketing, aflat la data prezentei, în subordinea directă a conducătorului instituției.

**Compartimentul Gestiuni (4)** care funcționează, în prezent, în subordinea directorului executiv adjunct (economic) se desființează ca urmare a reorganizării activităților și structurii existente, activitățile aferente urmând a fi asigurate prin Compartimentul Financiar Contabil. De asemenea, comasarea serviciilor la noul sediu situat în municipiul Bistrița, strada Cuza Vodă nr.17A și renunțarea la punctele de lucru de pe strada Simpozionului și strada Victor Babeș 28 asigură o administrare mai facilă a gestiunilor.

Funcționarilor publici care desfășoară atribuții în cadrul Compartimentului Gestiuni le vor fi aplicate prevederile art. 519 și următoarele din Codul administrativ, în materie de reorganizare, cu respectarea drepturilor funcționarilor publici.

**1.2. COMPARTIMENTUL PARCĂRI(6)**

Compartimentul Parcări este un compartiment nou înființat, care va funcționa în directă subordonare a directorului executiv al Direcției Economice.

În vederea eficientizării activității de administrare a parcarilor publice și a asigurării unui management unitar al serviciilor publice de infrastructură se propune înființarea Compartimentului Parcări în subordinea Directorului executiv al Direcției Economice.

Activitatea de administrare a parcarilor publice, desfășurată până în prezent la nivelul aparatului de specialitate al primarului, presupune un

ansamblu de atribuții privind gestionarea, exploatarea, organizarea și monitorizarea utilizării parcarilor publice de pe raza unității administrativ-teritoriale, activități care prezintă o strânsă legătură funcțională cu serviciile de infrastructură urbană. Totodată, noua structură va asigura gestionarea și exploatarea parcarilor de biciclete și a stațiilor de încărcare a autoturismelor electrice.

Prin preluarea acestei activități de către Direcția Infrastructură și Servicii Bistrița se urmărește creșterea eficienței operaționale, optimizarea fluxurilor administrative, evitarea paralelismelor instituționale și consolidarea capacității de coordonare a serviciilor publice cu impact asupra utilizării domeniului public.

**1.3. SERVICIUL ADMINISTRARE PIEȚE ȘI CIMITIRE (1+13),**  
compartiment funcțional care este momentan în directă subordine a conducătorului instituției, va avea în componența două compartimente:

**1.3.1. Compartiment Piețe (9)**

**1.3.2. Compartiment Cimitire (3).**

**Structura actuală** a compartimentelor vizate de reorganizarea de mai sus:

**STRUCTURA DIRECTORULUI EXECUTIV ADJUNCT (ECONOMIC)**

- 1 funcție publică de conducere de director executiv adjunct economic, temporar ocupată;

**COMPARTIMENTUL FINANCIAR, CONTABIL (8)**

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupată;
- 7 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate;

**COMPARTIMENTUL GESTIUNI (4)**

- 1 funcție publică de execuție de referent clasa III grad profesional superior vacantă (ID 375878);
- 3 funcții publice de execuție de referent clasa III grad profesional superior, ocupate;

**SERVICIUL TEHNIC, MARKETING (1+10)**

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, vacantă;



### **COMPARTIMENT RELATII CU PUBLICUL (3)**

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupată;
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, vacantă ID 375881;
- 1 funcție publică de execuție de referent clasa III grad profesional superior, ocupată;

### **COMPARTIMENT ARHIVA (1)**

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal, ocupată;

### **COMPARTIMENT ACHIZIȚII (3)**

- 2 funcții publice de execuție de consilier achiziții publice clasa I grad profesional superior ocupate;
- 1 funcție publică de execuție de consilier achiziții publice clasa I grad profesional superior vacantă ID 375908;

### **COMPARTIMENT APROVIZIONARE (4)**

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior vacantă ID 375907;
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupată;
- 1 funcție publică de execuție de referent clasa III grad profesional superior, ocupată ;
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul I, ocupată;

### **SERVICIUL ADMINISTRARE PIETE ȘI CIMITIRE (1+21)**

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, temporar ocupată ID574559;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, temporar vacantă ID 394109;
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior vacantă ID 403394;
- 1 funcție publică de execuție de referent clasa III grad profesional superior vacantă ID 403393;
- 5 funcții contractuale de execuție de muncitor calificat I, (2 vacante și 3 ocupate);
- 1 funcție contractuală de execuție de muncitor calificat IV, ocupată

- 12 funcții contractuale de execuție de muncitor necalificat, ocupate;

**Structura propusă:**

**DIRECȚIA ECONOMICĂ**

- 1 funcție publică de conducere de director executiv

Se propune înființarea funcției publice de director executiv clasa I gradul II, ca urmare a concentrării în cadrul Direcției Economice a principalelor servicii și compartimente generatoare de venituri, respectiv Serviciul Administrare Piețe și Cimitire și Compartimentul Parcări, precum și Serviciul Achiziții Publice, serviciu care asigură achizițiile și aprovizionarea la nivelul întregii Direcții.

- **1.1 funcție publică de conducere de director executiv adjunct;**

**1.1.1.COMPARTIMENTUL FINANCIAR, CONTABIL (12)**

- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;
- 8 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior;
- 2 funcții publice de execuție de referent clasa III grad profesional superior;

**1.1.2. COMPARTIMENT ARHIVĂ (1)**

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal;

**1.1.3. SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE(1+9)**

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;

**1.1.3.1. COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL (2)**

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;
- 1 funcție publică de execuție de referent clasa III grad profesional superior

**1.1.3.2. COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE (3)**

- 3 funcții publice de execuție de consilier achizitii publice clasa I grad profesional superior;



### **1.1.3.3. COMPARTIMENT APROVIZIONARE (4)**

- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal;
- 1 funcție publică de execuție de referent clasa III grad profesional superior ;
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul I;

### **1.2. COMPARTIMENT PARCĂRI (6)**

- 5 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;
- 1 funcție contractuală de execuție de casier ;

### **1.3. SERVICIUL ADMINISTRARE PIETE ȘI CIMITIRE (1+13)**

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;

#### **1.3.1 COMPARTIMENT PIEȚE (9)**

- 2 funcții contractuale de execuție muncitor calificat I;
- 1 funcție contractuală de execuție muncitor calificat IV;
- 6 funcții contractuale de execuție muncitor necalificat;

#### **1.3.2 COMPARTIMENT CIMITIRE (3)**

- 3 funcții contractuale de execuție de muncitor necalificat;

În concluzie, urmare a reorganizării, se desființează următoarele posturi:

- funcțiile publice de execuție de referent clasa III grad profesional superior ID 375878, ID 375876, ID 375877, ID 375879 de la Compartiment gestiuni.

- funcția publică de execuție vacantă de inspector clasa I grad profesional superior ID 375881 de la Compartimentul Relații cu Publicul.

- funcția publică de execuție vacantă de consilier clasa I grad profesional superior ID 375907 de la Compartimentul Aprovizionare.

- funcțiile publice de execuție vacante de inspector clasa I grad profesional superior ID 403394 și cea de referent clasa III grad profesional superior ID 403393 de la Serviciul Administrare Piețe și Cimitire.

Titularilor funcțiilor publice de execuție, ID 375876, ID 375877, ID 375879 din cadrul Compartimentului gestiuni li se vor aplica prevederile art.519 alin.(1) alin.(4)-(9) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Potrivit articolului 519 alin.(1) „c”, persoana care are competența legală de numire în funcția publică va dispune eliberarea din funcția publică prin act administrativ, care se comunică funcționarului public în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere, în următoarele cazuri:

„ c) *autoritatea sau instituția publică își reduce personalul ca urmare a reorganizării activității, prin reducerea postului ocupat de funcționarul public;*”.

Pentru personalul contractual din cadrul Serviciului Administrare Piețe și Cimitire ale cărui posturi sunt supuse reorganizării prin diminuare, se va asigura protecția drepturilor în conformitate cu prevederile art. 64 și art. 65 din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, corelate cu principiile transparenței și egalității de tratament aplicabile în administrația publică locală. În acest sens, salariaților vizați le vor fi puse la dispoziție posturile vacante identificate în noua structură organizatorică pentru care îndeplinesc condițiile specifice de studii și vechime, în vederea exprimării în scris a opțiunii de ocupare. În situația în care pentru același post vacant vor opta mai multe persoane, departajarea acestora se va realiza în mod obiectiv prin organizarea unui examen de testare profesională, urmând ca metodologia specifică și Regulamentul de testare să fie supuse aprobării conducătorului instituției ulterior adoptării noii organigrame și a statului de funcții.

Având în vedere faptul că, urmare a reorganizării, se modifică structura și denumirile compartimentelor funcționale, mai sus menționate, funcționarii publici (cu excepția celor de la Compartimentul Gestiuni) vor fi numiți în noile funcții, cu respectarea prevederilor art.518 alin.(1) și (2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de situația juridică în care se regăsește funcția publică ocupată de aceștia și de atribuțiile stabilite prin fișa noului post în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare.

În urma reorganizării, se înființează:

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II;

Ca urmare a înființării Direcției Economice, în cadrul căreia vor funcționa principalele servicii și compartimente generatoare de venituri,



respectiv Serviciul Administrare Piețe și Cimitire și Compartimentul Parcări, precum și Serviciul Achiziții Publice, este necesară crearea funcției publice de conducere de director executiv în vederea coordonării, gestionării, eficientizării și asigurării transparenței în execuția bugetului aprobat de Consilul Local al Municipiului Bistrița.

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, 1 funcție publică de inspector clasa I grad profesional superior, respectiv 2 funcții publice de referent clasa III grad profesional superior la Compartimentul Financiar Contabil, în vederea gestionării bugetului rezultat din încasările aferente Compartimentului parcări și asigurării gestiunilor ca urmare a desființării Compartimentului Gestiuni.

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal la Compartimentul Aprovizionare, pentru asigurarea aprovizionării Compartimentului Parcări și a Serviciului Salubritate.

- 5 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior la Compartimentul Parcări, pentru asigurarea gestionării parcarilor de reședință, parcarilor cu plată, parcarilor de biciclete și a stațiilor de încărcare a autoturismelor electrice.

- 1 funcție contractuală de execuție de casier la Compartimentul Parcări, în vederea încasării taxelor de parcare.

## **2. SERVICIUL TEHNIC(1+8)**

**Serviciul Transport, Administrare Circulație** are atribuții în ceea ce privește fundamentarea și coordonarea elaborării strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de transport și iluminat public și monitorizarea implementării acestora, urmărirea respectării clauzelor contractuale din contractele de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport local de taxi și de iluminat public în municipiul Bistrița, analizarea împreună cu poliția rutieră și elaborarea unor propuneri privind reglementarea și fluidizarea traficului în municipiul Bistrița, etc.

Ca urmare a preluării atribuțiilor de întocmire documentații tehnice necesare desfășurării activității serviciilor din cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița se propune redenumirea Serviciului Transport Administrare Circulație în **Serviciul Tehnic** și reorganizarea acestuia, după cum urmează:

Se propune desființarea **Compartimentului marcaje rutiere (4)** care funcționează, în prezent, în cadrul Serviciului **Transport Administrare Circulație**, atribuțiile compartimentului urmând a fi preluate de Serviciul Întreținere Străzi, Mobilier Urban.

Se propune înființarea unei funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior și a unei funcții contractuale de execuție de execuție de inspector de specialitate gradul IA pentru asigurarea întocmirii documentațiilor tehnice, necesare desfășurării activității serviciilor din cadrul Direcției de infrastructură și Servicii Bistrița, urmărirea lucrărilor executate prin terți, participarea la recepții pentru lucrări executate pe domeniul public respectiv verificarea, urmărirea și asigurarea de sprijin tehnic pentru lucrările realizate prin forțe proprii.

### **Structura actuală:**

#### **SERVICIUL TRANSPORT ADMINISTRARE CIRCULAȚIE (1+10)**

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II temporar ocupată ID 375894;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, temporar vacantă ID 375900;
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate;
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupată;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal, ocupată;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional asistent, ocupată;

#### **COMPARTIMENT MARCAJE RUTIERE (4)**

- 1 funcție contractuală de execuție de muncitor calificat I (lăcătuș mecanic), ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție de muncitor calificat III (lăcătuș mecanic), ocupată;
- 2 funcții contractuale de execuție de muncitor necalificat (1 ocupată, 1 vacantă)

### **Structura propusă:**

#### **2.SERVICIUL TEHNIC (1+8)**

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II
- 4 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;



- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional asistent;
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul IA;

Pentru personalul contractual din cadrul Compartimentului Marcaje, compartiment desființat, se va asigura protecția drepturilor în conformitate cu prevederile art. 64 și art. 65 din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, corelate cu principiile transparenței și egalității de tratament aplicabile în administrația publică locală. În acest sens, salariaților vizați le vor fi puse la dispoziție posturile vacante identificate în noua structură organizatorică pentru care îndeplinesc condițiile specifice de studii și vechime, în vederea exprimării în scris a opțiunii de ocupare. În situația în care pentru același post vacant vor opta mai multe persoane, departajarea acestora se va realiza în mod obiectiv prin organizarea unui examen de testare profesională, urmând ca metodologia specifică și Regulamentul de testare să fie supuse aprobării conducătorului instituției ulterior adoptării noii organigrame și a statului de funcții.

### **3. SERVICIUL SALUBRIZARE (1+27)**

Serviciul salubritare este condus de un șef serviciu aflat în subordinea directorului executiv și are ca obiect de activitate fundamentarea și coordonarea elaborării strategiei locale privind accelerarea dezvoltării serviciului public de salubritare și monitorizarea implementării acesteia.

Se propune reorganizarea Serviciului Salubritare, prin completarea atribuțiilor desfășurate de acesta cu atribuții de întreținere și curățare a căilor publice din oraș, realizată prin măturat, spălat, stropire și curățare mecanică a carosabilului și trotuarelor.

În acest sens, Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița a achiziționat patru Autoutilitare multifuncționale pentru măturat stradal și 2 Automăturătoare pe șasiu comercial.

Având în vedere faptul că activitatea susmenționată va fi desfășurată, în regim propriu, în cadrul Serviciului Salubritare, vor fi înființate 17 funcții contractuale, respectiv: 6 funcții contractuale de execuție de muncitor necalificat (dintre care 2 cu atribuții de curățenie a grupurilor sociale), 10

funcții contractuale de șofer autoturisme și camionete și 1 funcție contractuală de muncitor calificat treapta I (lăcătuș mecanic).

De asemenea, se propune desființarea funcției publice de execuție vacante de inspector clasa I grad profesional superior ID 375899.

**Structura actuală** a structurii propus a fi reorganizate:

### **SERVICIUL SALUBRIZARE (1+11)**

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupată;
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate;
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ID 375899 vacantă;
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional principal, ocupată;
- 1 funcție publică de execuție de referent clasa III grad profesional superior, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție muncitor necalificat, ocupată

### **Formatia deratizare dezinsecție dezinsecție (4)**

- 2 funcții contractuale de execuție muncitor calificat I, din care 1 vacantă și 1 ocupată;
- 2 funcții contractuale de execuție muncitor calificat IV, ocupate;

### **Structura propusă:**

### **3 .SERVICIUL SALUBRIZARE (1+27)**

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior;
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional principal;
- 1 funcție publică de execuție de referent clasa III grad profesional superior;
- 7 funcții contractuale de execuție de muncitor necalificat (dintre care 3 cu atribuții de curățenie a grupurilor sociale);



- 10 funcții contractuale de șofer autoturisme și camionete;
- 1 funcție contractuală de muncitor calificat treapta I (lăcătuș mecanic);

### **3.1. FORMATIA DERATIZARE DEZINSECTIE DEZINFECTIE (4)**

- 1 functie contractuală de executie muncitor calificat I;
- 2 functii contractuale de executie muncitor calificat IV;
- 1 functie contractuală de executie muncitor necalificat;

## **4. SERVICIUL ÎNTREȚINERE STRĂZI, MOBILIER URBAN (1+20)**

Analiza activității curente a evidențiat oportunitatea unei abordări integrate a domeniilor gestionate de Serviciul Întreținere Străzi, Serviciul Întreținere Imobile și Mobilier Urban și Compartimentul Marcaje Rutiere. Prin urmare, prezenta notă de fundamentare susține comasarea celor două servicii și a compartimentului, într-o singură structură administrativă unificată.

Această măsură organizatorică nu afectează continuitatea serviciului public, cu atât mai mult cu cât, la nivelul Municipiului Bistrița există o societate înființată în subordinea consiliului local, care are ca obiect de activitate și asfaltarea drumurilor din municipiul Bistrița, ci determină reducerea cheltuielilor logistice și de personal și asigură o coordonare unică a activităților corelate.

Serviciul rezultat în urma comasării, subordonat direct conducătorului instituției, se va numi Serviciul Întreținere Străzi, Mobilier Urban și va avea în componență două formații de lucru, una pe partea de întreținere și reparații străzi și cealaltă cu atribuții de întreținere a clădirilor publice și a mobilierului urban.

Serviciul actual responsabil cu activitatea de întreținere a imobilelor și mobilierului urban, respectiv Serviciul Imobile și Mobilier Urban s-a redus ca urmare a eliberării posturilor prin pensionare, fiind ocupate 23 posturi de execuție. Având în vedere ca unele proceduri și tehnologii de execuție a lucrărilor de reparații imobile necesită formații de personal de aceeași specializare, se propune externalizarea lucrărilor de complexitate mărită urmând ca personalul propus pentru noua Formație 1, să asigure lucrări de reparații de complexitate redusă și de întreținere a imobilelor aflate în administrare și a mobilierului urban. Astfel, se propune înființarea Formației 1 în noul Serviciu Întreținere Străzi, Mobilier Urban, cu un număr de 11 posturi de diferite meserii care să asigure serviciile menționate mai sus.

Serviciul actual responsabil cu activitatea de întreținere a drumurilor, respectiv Serviciul Întreținere Străzi se desființează ca urmare a înființării în

cadrul SC Business Parc Bistrița Sud a activității de întreținere, modernizare și execuție străzi. Lucrările de marcare și de reparații străzi care rămân în sarcina directă a Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, vor fi de complexitate redusă. Astfel, se propune înființarea Formației 2, în noul Serviciu Întreținere Străzi, Mobilier Urban, cu un număr de 9 posturi de diferite meserii care să asigure serviciile menționate mai sus.

### **Structura actuală:**

#### **SERVICIUL ÎNTREȚINERE IMOBILE ȘI MOBILIER URBAN (1+35)**

- 1 funcție contractuală de conducere șef serviciu, ocupată;  
**Formatia 1 (16)**
- 1 funcție contractuală de execuție șef formative, ocupată;
- 12 funcții contractuale de execuție muncitor calificat I  
(8 ocupate, 4 vacante);
- 3 funcții contractuale de execuție de muncitor necalificat  
(2 ocupate, 1 vacantă);  
**Formatia 2 (19)**
- 1 funcție contractuală de execuție șef formatie; (vacantă)
- 17 funcții contractuale de execuție muncitor calificat I;  
(11 ocupate, 6 vacante)
- 1 funcție contractuală de execuție muncitor calificat II ; (ocupată)

#### **SERVICIUL ÎNTREȚINERE STRĂZI (1+30)**

- 1 funcție contractuală de conducere șef serviciu; (ocupată)
- **FORMAȚIA 1 (12)**
- 1 funcție contractuală de execuție de șef formatie, ocupată
- 4 funcții contractuale de execuție muncitor calificat I;  
(3 ocupate, 1 vacantă)
- 1 funcție contractuală de execuție muncitor calificat III; (ocupată)
- 4 funcții contractuale de execuție muncitor calificat IV;  
(3 ocupate, 1 vacantă)
- 2 funcții contractuale de execuție muncitor necalificat ;  
**FORMAȚIA 2 (9)**
- 1 funcție contractuală de execuție șef formatie; (vacantă);
- 4 funcții contractuale de execuție muncitor calificat I,  
(3 ocupate, 1 vacantă);



- 2 funcții contractuale de execuție muncitor calificat IV, (2 ocupate);
- 2 funcții contractuale de execuție muncitor necalificat, (1 ocupată, 1 vacantă);

### **FORMAȚIA 3 (9)**

- 5 funcții contractuale de execuție muncitor calificat I (3 ocupate, 2 vacante);
- 1 funcție contractuală de execuție muncitor calificat IV(ocupat);
- 3 funcții contractuale de execuție paznic (2 ocupate, 1 vacant);

### **COMPARTIMENT MARCAJE RUTIERE (4)**

- 1 funcție contractuală de execuție de muncitor calificat I, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție de muncitor calificat III, ocupată;
- 2 funcții contractuală de execuție muncitor necalificat (1 ocupată, 1 vacantă);

### **Structura propusă:**

## **4. SERVICIUL ÎNTREȚINERE STRĂZI, MOBILIER URBAN ( 1+20)**

- 1 funcție contractuală de conducere șef serviciu;

### **4.1. FORMAȚIA 1 (11)**

- 1 funcție contractuală de execuție (sef formație);
- 1 funcție contractuală de execuție muncitor calificat I(electrician);
- 2 funcții contractuale de execuție muncitor calificat I (tâmplar);
- 3 funcții contractuale de execuție muncitor calificat I(lăcătuș mecanic);
- 1 funcție contractuală de execuție muncitor calificat I(constructor acoperișuri);
- 1 funcție contractuală de execuție muncitor calificat I(zidar);
- 1 funcție contractuală de execuție muncitor calificat II (zidar);
- 1 funcție contractuală de execuție muncitor necalificat;

### **4.2 FORMAȚIA 2 (9)**

- 1 funcție contractuală de execuție sef formație;
- 3 funcții contractuale de execuție muncitor calificat I (asfaltator);
- 1 funcție contractuală de execuție muncitor calificat I(zidar);
- 1 funcție contractuală de execuție muncitor calificat I(tractorist);
- 2 funcții contractuale de execuție muncitor calificat I(lăcătuș mecanic)

- 1 funcție contractuală de execuție muncitor necalificat

Pentru personalul contractual, atât cel de execuție, cât și cel de conducere, din cadrul Serviciului Întreținere Străzi, Serviciului Întreținere Imobile și Mobilier Urban și Compartimentului Marcaje Rutiere, compartimente funcționale reorganizate prin comasare, se va asigura protecția drepturilor în conformitate cu prevederile art. 64 și art. 65 din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, corelate cu principiile transparenței și egalității de tratament aplicabile în administrația publică locală. În acest sens, salariaților vizați le vor fi puse la dispoziție posturile vacante identificate în noua structură organizatorică pentru care îndeplinesc condițiile specifice de studii și vechime, în vederea exprimării în scris a opțiunii de ocupare. În situația în care pentru același post vacant vor opta mai multe persoane, departajarea acestora se va realiza în mod obiectiv prin organizarea unui examen de testare profesională, urmând ca metodologia specifică și Regulamentul de testare să fie supuse aprobării conducătorului instituției ulterior adoptării noii organigrame și a statului de funcții.

## **5. SERVICIUL GESTIONARE ȘI ÎNTREȚINERE PARC AUTO(1+16)**

Activitățile gestionate de **Serviciul Mecanizare** și **Serviciul Auto** prezintă un grad ridicat de complementaritate operațională, ambele structuri deserving logistica și mentenanța parcului de utilaje și vehicule al instituției. Comasarea acestora într-o singură structură unificată elimină fragmentarea decizională și permite gestionarea integrată a resurselor: atelierele de reparații, stocurile de piese de schimb, consumurile de carburant și personalul tehnic (șoferi, mecanici, deservenți utilaje) vor fi coordonate centralizat. Această abordare unitară va optimiza timpii de intervenție pe teren și va crește randamentul exploatării întregii flote.

În actuala structură organizatorică, fragmentarea personalului pe cele două servicii generează perioade de subutilizare a capacității de muncă, cauzate de sezonalitatea activităților (ex: lucrări mecanizate agricole/de dezăpezire vs. transport auto zilnic). Comasarea serviciilor permite o planificare flexibilă și o abordare polivalentă a personalului tehnic rămas (mecanici și deservenți care pot prelua atribuții complementare). Astfel, prin redistribuirea sarcinilor și dimensionarea corectă a echipelor în funcție de fluxul real de lucru, se justifică reducerea numărului total de posturi fără a pune în pericol continuitatea sau calitatea serviciului public.

Serviciul rezultat în urma comasării, subordonat direct conducătorului instituției, se va numi **Serviciul Gestionare și Întreținere Parc Auto**.



Serviciul Gestionare și Întreținere Parc Auto va fi condus de un șef serviciu, subordonat directorului general al Direcției de infrastructură și Servicii Bistrița și va asigura buna funcționare a mijloacelor de transport și utilajele necesare îndeplinirii sarcinilor de serviciu ale celorlalte servicii din cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, precum și ale celorlalte direcții, servicii și compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Bistrița.

De asemenea, în cadrul Serviciului Gestionare și Întreținere Parc Auto se va prelua în administrare și gestionare tot parcul auto al aparatului de specialitate al Primarului și al Direcțiilor și Serviciilor aferente.

### **Structura actuală a serviciilor propuse a fi reorganizate:**

#### **SERVICIUL MECANIZARE (1+17)**

- 1 funcție contractuală de conducere șef serviciu (ocupată);

➤

#### **ATELIER reparații (13)**

- 9 funcții contractuale de execuție muncitor calificat I (6 ocupate, 3 vacante);
- 1 funcție contractuală de execuție muncitor calificat IV, ocupată;
- 3 funcții contractuale de execuție soferi, (2 ocupate, 1 vacantă);
- 

#### **COMPARTIMENT INTERVENTII (4)**

- 3 funcții contractuale de execuție soferi (2 ocupate, 1 vacantă);
- 1 funcție contractuală de execuție muncitor calificat I, ocupată ;

#### **SERVICIUL AUTO (1+23)**

- 1 funcție contractuală de conducere șef serviciu (ocupată);
- 23 funcții contractuale de execuție soferi (2 vacante);

### **Structura propusă**

#### **5. SERVICIUL GESTIONARE ȘI ÎNTREȚINERE PARC AUTO(1+16)**

- 1 funcție contractuală de conducere șef serviciu;
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul IA;
- 1 funcție contractuală de execuție șofer (conducător auto transport persoane);

- 1 funcție contractuală de execuție șofer (conductor autoturisme și camioane);
- 11 funcții contractuale de execuție șofer (transport marfă);
- 1 funcție contractuală de execuție muncitor calificat I (tractorist);
- 1 funcție contractuală de execuție muncitor calificat I (electrician auto);

Pentru personalul contractual, atât cel de execuție, cât și cel de conducere, din cadrul Serviciului Mecanizare, respectiv a Serviciului Auto, compartimente funcționale reorganizate prin comasare, se va asigura protecția drepturilor în conformitate cu prevederile art. 64 și art. 65 din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, corelate cu principiile transparenței și egalității de tratament aplicabile în administrația publică locală. În acest sens, salariaților vizați le vor fi puse la dispoziție posturile vacante identificate în noua structură organizatorică pentru care îndeplinesc condițiile specifice de studii și vechime, în vederea exprimării în scris a opțiunii de ocupare. În situația în care pentru același post vacant vor opta mai multe persoane, departajarea acestora se va realiza în mod obiectiv prin organizarea unui examen de testare profesională, urmând ca metodologia specifică și Regulamentul de testare să fie supuse aprobării conducătorului instituției ulterior adoptării noii organigrame și a statului de funcții.

## **6. STRUCTURA DIRECTORULUI ADJUNCT ADMINISTRATIV(1+35)**

Funcția contractuală de conducere de director adjunct producție se redenumeste în director adjunct administrativ și își modifică structurile subordonate.

În structura actuală, Directorul Adjunct de Producție are în subordine următoarele servicii :

- Serviciul Întreținere Străzi,
- Serviciul Mecanizare,
- Serviciul Auto,
- Serviciul Întreținere Imobile și Mobilier Urban,
- Serviciul Exploatare Centrale Termice, Instalații,
- Formația Ecarisaj,

compartimente funcționale supuse reorganizării și trecute în directă subordine a conducătorului instituției, cu excepția Serviciul Exploatare Centrale Termice, Instalații și a Formației Ecarisaj.

Fucționarii contractuali de execuție din cadrul Formatiei ecarisaj aflat la momentul actual în subordinea directorului adjunct de producție, vor fi preluați în aparatul de specialitate al primarului.



## **FORMATIA ECARISAJ**

### **Structura actuală:**

- 1 funcție contractuală de execuție muncitor calificat II;
- 2 funcții contractuale de execuție muncitor calificat IV;
- 1 funcție contractuală de execuție muncitor necalificat ;

Directorul Adjunct Administrativ va fi în subordinea directă a Directorului general și va avea în subordine următoarele servicii:

**6.1. SERVICIUL INFRASTRUCTURĂ VERDE (1+26)**, serviciu rezultat din reorganizarea și redenumirea Serviciului Valorificare Terenuri și Implementare Strategii Servicii Publice, care are în componență trei formații:

**6.1.1 FORMAȚIA INFRASTRUCTURĂ VERDE 1 (6),**

**6.1.2 FORMAȚIA INFRASTRUCTURĂ VERDE 2 (7),**

**6.1.3 FORMAȚIA INFRASTRUCTURĂ VERDE 2 (13)**

**6.2 SERVICIUL ÎNTREȚINERE INSTALAȚII (1+7)** serviciu rezultat din reorganizarea și redenumirea Serviciul Exploatare Centrale Termice, Instalații. Serviciul va avea în componență o formație:

#### **6.2.1. FORMAȚIA 1**

O componentă majoră a prezentei reorganizări vizează optimizarea structurii de personal din cadrul Serviciului Valorificare Terenuri și Implementare Strategii Servicii Publice, prin reducerea numărului de posturi de execuție (muncitori/personal de întreținere). Măsura reorganizării **Serviciului Valorificare Terenuri și Implementare Strategii Servicii Publice este** fundamentată pe o realitate tehnologică și operațională obiectivă, respectiv modernizarea radicală a dotării tehnice a serviciului.

Modificarea este pe deplin justificată de următoarele considerente:

- **Retehnologizarea și creșterea productivității:** În perioada recentă, instituția a realizat investiții semnificative în achiziția de utilaje și echipamente de ultimă generație pentru întreținerea zonelor verzi (ex. cositori autopropulsate, utilaje multifuncționale de tuns gard viu, Etc. Performanța ridicată a acestor echipamente permite executarea lucrărilor într-un timp considerabil mai scurt și cu un randament net superior metodelor tradiționale, exclusiv manuale.

- **Eficiență operațională cu personal optimizat:** Utilizarea acestor utilaje moderne a condus la o reconfigurare a proceselor de lucru. Activități

care în trecut necesitau echipe numeroase de muncitori sunt în prezent realizate rapid și eficient de un număr restrâns de operatori calificați. Menținerea vechiului număr de posturi de execuție ar genera supradimensionare structurală și timpi morți în activitate, fiind contrară principiilor de eficiență a muncii.

- **Amortizarea investițiilor și responsabilitate bugetară:** Achiziția de tehnică modernă a avut ca scop direct reducerea costurilor operaționale pe termen mediu și lung. Diminuarea numărului de posturi de execuție reflectă o corelare firească între cheltuielile de capital (investiții în utilaje) și cheltuielile curente de personal. Economii obținute prin reducerea cheltuielilor salariale justifică din punct de vedere economic oportunitatea achizițiilor realizate și asigură o gestionare judicioasă a bugetului local.

- **Siguranță în exploatare și profesionalizare:** Tranziția către un serviciu tehnologizat implică o mutare a accentului de la munca fizică necalificată către mecanizare. Structura rezultată în urma reorganizării va fi una mai suplă, dar mai bine adaptată cerințelor tehnice actuale, capabilă să asigure standarde ridicate de calitate în întreținerea peisagistică a municipiului reședință de județ.

**Structura actuală** a serviciilor vizate de reorganizarea de mai sus:

### **SERVICIUL VALORIFICARE TERENURI ȘI IMPLEMENTARE STRATEGII SERVICII PUBLICE (1+61)**

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, temporar ocupată, ID 403390;
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, temporar vacantă ID 403397;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, vacantă, ID 403398;
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, vacantă, ID 403391;

➤

### **FORMATIA ACTIVITATE SERE (1+9)**

- 1 funcție contractuală de execuție șef formație, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție muncitor calificat I, ocupată;
- 4 funcții contractuale de execuție muncitor calificat IV, ocupate;
- 1 funcție contractuală de execuție muncitor calificat III, vacantă;
- 3 funcții contractuale de execuție muncitor necalificat, (ocupate;



### **FORMATIA SPATII VERZI 1 (1+13)**

- 1 funcție contractuală de execuție șef formative, vacantă;
- 5 funcții contractuale de execuție muncitor calificat I (4 ocupate, 1 vacantă);
- 6 funcții contractuale de execuție muncitor calificat IV (5 ocupate, 1 vacantă);
- 2 funcții contractuale de execuție muncitor necalificat, ocupate;
- 

### **FORMATIA SPATII VERZI 2 (18)**

- 10 funcții contractuale de execuție muncitor calificat I (7 ocupate, 3 vacante);
- 1 funcție contractuală de execuție muncitor calificat III, vacantă;
- 4 funcții contractuale de execuție muncitor calificat IV, (3 ocupate, 1 vacantă);
- 3 funcții contractuale de execuție muncitor necalificat, (2 ocupate, 1 vacantă)

### **FORMATIA SPATII VERZI 3 (16)**

- 3 funcții contractuale de execuție muncitor calificat I, (2 ocupate, 1 vacantă);
- 2 funcții contractuale de execuție muncitor calificat II, ocupate;
- 4 funcții contractuale de execuție muncitor calificat III, ocupate;
- 4 funcții contractuale de execuție muncitor calificat IV, ocupate;
- 3 funcții contractuale de execuție muncitor necalificat, ocupate;

### **SERVICIUL EXPLOATARE CENTRALE TERMICE, INSTALAȚII (1+12)**

- 1 funcție contractuală de conducere șef serviciu, temporar ocupată;

### **FORMATIA EXPLOATARE CENTRALE TERMIC, INSTALAȚII (14)**

- 1 funcție contractuală de execuție șef formație, temporar ocupată;
- 12 funcții contractuale de execuție de muncitor calificat I; (5 vacante, 1 temporar vacantă);
- 1 funcție contractuală de execuție de muncitor calificat IV, ocupată;

## **Structura propusă:**

### **6. DIRECTOR ADJUNCT ADMINISTRATIV (1+35)**

#### **6.1. SERVICIUL INFRASTRUCTURĂ VERDE (1+26)**

- 1 funcție contractuală de conducere de sef serviciu;

##### **6.1.1 Formația Infrastructură Verde 1 (6)**

- 1 funcție contractuală de execuție sef formație;
- 1 funcție contractuală de execuție muncitor calificat I (floricultor) ;
- 4 funcții contractuale de execuție muncitor calificat IV (floricultor) ;

##### **6.1.2 FORMAȚIA INFRASTRUCTURĂ VERDE 2 (7)**

- 1 funcție contractuală de execuție sef formație;
- 1 funcție contractuală de execuție muncitor calificat IV (operator în recoltarea și toaletarea arborilor forestieri) ;
- 5 funcții contractuale de execuție muncitor calificat IV (floricultor) ;

##### **6.1.3 FORMAȚIA INFRASTRUCTURĂ VERDE 3 (13)**

- 1 funcție contractuală de execuție sef formație;
- 4 funcții contractuale de execuție muncitor calificat I (floricultor) ;
- 1 funcție contractuală de execuție muncitor calificat III,(instalator);
- 4 funcții contractuale de execuție muncitor calificat IV,(floricultor);
- 1 funcție contractuală de execuție muncitor necalificat;
- 2 funcții contractuale de execuție sofer (autoturisme și camionete);

### **6.2 SERVICIUL ÎNTREȚINERE INSTALAȚII (1+7)**

- 1 funcție contractuală de conducere sef serviciu;

#### **6.2.1 Formația 1**

- 1 funcție contractuală de execuție sef formație;
- 6 funcții contractuale de execuție muncitor calificat I,(instalator);

Prin prezenta reorganizare, funcțiile publice din cadrul Serviciului Valorificare Terenuri și Implementare Strategii Servicii Publice se desființează, în temeiul art. 518 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, concomitent cu înființarea Serviciului Infrastructură Verde. Această structură, condusă de un șef de serviciu contractual aflat în subordinea directă a directorului adjunct administrativ, va asigura exclusiv întreținerea elementelor de infrastructură verde.



Analiza atribuțiilor stabilite prin noul Regulament de Organizare și Funcționare (ROF) evidențiază faptul că activitatea serviciului implică operațiuni cu caracter predominant tehnic, administrativ-gospodăresc și de execuție materială. Întrucât aceste sarcini nu mai presupun exercitarea prerogativelor de putere publică — definite restrictiv de art. 370 din Codul Administrativ —, menținerea statutului de funcționar public pentru acest personal devine nelegală. Pe cale de consecință, posturile desființate sunt transformate în posturi contractuale, asigurându-se o corelare deplină între regimul juridic al funcțiilor, poziționarea în organigramă sub coordonarea directorului adjunct administrativ și natura reală a atribuțiilor de întreținere gestionate.

În concluzie, urmare a reorganizării, se desființează următoarele funcții publice:

- funcția publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II ID 403390;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ID 403398;
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ID 403391 și ID 403397;

Titularului funcției publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior ID 403397, i se vor aplica prevederile art.519 alin.(1) alin.(4)-(9) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Potrivit articolului 519 alin.(1) „c”, persoana care are competența legală de numire în funcția publică va dispune eliberarea din funcția publică prin act administrativ, care se comunică funcționarului public în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere, în următoarele cazuri:

*„ c) autoritatea sau instituția publică își reduce personalul ca urmare a reorganizării activității, prin reducerea postului ocupat de funcționarul public;”.*

Pentru personalul contractual din cadrul Serviciului Valorificare Terenuri și Implementare Strategii Servicii Publice și Serviciul Exploatare Centrale Termice, Instalații, compartimente funcționale supuse reorganizării prin diminuarea numărului de personal, se va asigura protecția drepturilor în conformitate cu prevederile art. 64 și art. 65 din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, corelate cu principiile transparenței și egalității de tratament aplicabile în administrația publică locală. În acest sens, salariaților vizați le vor fi puse la dispoziție posturile vacante identificate în noua structură organizatorică pentru care

îndeplinesc condițiile specifice de studii și vechime, în vederea exprimării în scris a opțiunii de ocupare. În situația în care pentru același post vacant vor opta mai multe persoane, departajarea acestora se va realiza în mod obiectiv prin organizarea unui examen de testare profesională, urmând ca metodologia specifică și Regulamentul de testare să fie supuse aprobării conducătorului instituției ulterior adoptării noii organigrame și a statului de funcții.

Componenta juridică și cea de resurse umane vor fi asigurate cu personal din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița.

Sunt respectate prevederile legislației în vigoare cu privire la încadrarea numărului de funcții de conducere în procent de 8% din numărul total de posturi la nivelul unității administrativ teritoriale, potrivit art.391 alin.(1) și alin.(2) din OUG 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Numărul total de posturi pe instituție este de 157, din care:

- 12 funcții de conducere
- 145 de posturi de execuție.

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**Dezso Lorand Kocsis**





**DIRECȚIA JURIDICĂ, RESURSE UMANE, ACHIZIȚII PUBLICE**  
**DIRECȚIA ECONOMICĂ**  
**Nr.64093/12.06.2026**

**RAPORT COMUN**

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița

Potrivit dispozițiilor art.129 alin.(2) lit."a" și alin.(3) lit. "c" din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local are atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local, și, în acest sens, aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.

Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița este un serviciu public cu personalitate juridică, înființat în subordinea Consiliului local al municipiului Bistrița, al cărei obiect de activitate îl constituie desfășurarea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești, prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al municipiului Bistrița. Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița fundamentează și coordonează elaborarea strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și monitorizează implementarea acestora.

Finanțarea Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița se asigură din bugetul local și din venituri proprii.

La data prezentei, în Statul de funcții al Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, aprobat prin Hotărârea nr. 95/11.05.2023 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, cu modificările și completările ulterioare sunt prevăzute 262 posturi, din care 47 de funcții publice și 215 de funcții contractuale.

Având în vedere cele de mai sus, precum și:

- Nota de fundamentare nr.7205/26.05.2026 a Directorului executiv al Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița;
- Adresa nr. IC/4972/2/16.03.2026 a Instituției Prefectului județul Bistrița – Năsăud, înregistrată la Primăria municipiului Bistrița cu nr. 29916/17.03.2026,
- Hotărârea nr. 39/25.03.2026 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea numărului maxim de posturi pentru anul 2026 la nivelul Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Bistrița,
- Notificarea nr.50351/08.05.2026 prin care Sindicatul liber al salariaților din Primăria municipiului Bistrița și Sindicatul polițiștilor locali Bistrița au fost invitate la ședința de consultare cu privire la modificarea organigramei, statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate, Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, respectiv Direcției de Asistență Socială Bistrița,
- faptul că Sindicatul liber al salariaților din Primăria municipiului Bistrița a fost consultat,
- prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. III și ale Anexei din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 5 lit. g), q), y), ff), hh), kk), art. 370, art. 382 lit.a) - b), art. 390 - 391, art. 405, art. 407 - 409, art. 518 și ale art. 519 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. XL din O.U.G. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritorial, cu modificările și completările ulterioare,



Analizând Nota de fundamentare prin care sunt prezentate detaliat modificările propuse la Organigrama, Statul de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, constatăm că acestea sunt argumentate potrivit reglementărilor specifice aplicabile în cazul reorganizării autorităților și instituțiilor publice, respectiv:

- Sunt respectate prevederile art. III și Anexei la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- În bugetul de venituri și cheltuieli aprobat prin Hotărârea nr. 54/29.04.2026 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Bistrița pe anul 2026 și estimat pe anii 2027 – 2029, există fonduri suficiente pentru susținerea financiară a direcției;
- Organigrama este stabilită în concordanță cu misiunea și cu scopul direcției, astfel încât să sprijine procesul decizional printr-o delegare adecvată a responsabilităților și să servească realizării în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a obiectivelor stabilite;
- Totodată, prin organigramă au fost reprezentate corect raporturile de subordonare / supraordonare și colaborare a compartimentelor funcționale prin raportare la art. 5 lit. ff). potrivit căruia organigrama este definită ca „structură unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorități sau instituții publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/supraordonare, precum și raporturile de colaborare” și art. 373 lit. k). „principiul subordonării ierarhice” din Ordonanța de Urgență nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- gestiunea curentă a resurselor umane și funcțiilor publice este asigurată de către compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița;
- are o structură în care se regăsesc și atribuțiile în relația cu publicul (denumită Compartiment relații cu publicul) potrivit art.6 alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: „Autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 2 sunt obligate să organizeze un compartiment distinct pentru relații cu

publicul, care să primească, să înregistreze, să se îngrijească de rezolvarea petițiilor și să expedieze răspunsurile către petiționari”;

- Norma de structură respectă prevederile art. 391 alin.(3) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora:

"(3) Structura organizatorică a autorităților și instituțiilor publice trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 7 posturi de execuție;

b) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 15 posturi de execuție;

c) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 25 de posturi de execuție."

Potrivit art. 551 alin.(3) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile art. 376 alin. (2), **art. 391 alin. (3)**, art. 430, art. 432 - 434, art. 437 - 441, art. 443 - 449, art. 458 și art. 506 alin. (1) - (9) se aplică în mod corespunzător și personalului contractual.

- Sunt respectate prevederile art.610 din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv au stabilite funcții publice de consilier achiziții publice;
- Sunt respectate prevederile articolului 391 alin.(1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora **numărul total al funcțiilor publice de conducere din cadrul autorității sau instituției publice, cu excepția funcțiilor publice de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale**, precum și al funcțiilor publice de conducere a căror ocupare se face prin detașare cu personal din cadrul instituțiilor din sectorul de apărare, ordine publică și siguranță națională, conform statelor de organizare aprobate, în condițiile legii, **este de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivel de ordonator principal de credite**.
- Astfel, potrivit statului de funcții rezultă faptul că cele 12 funcții publice de conducere din totalul de 157 de posturi reprezintă 7,64% din numărul total de posturi.
- Structura de posturi este stabilită potrivit art.405 din Codul administrativ,, pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1) - (3), precum și prin



raportare la activitățile desfășurate de categoriile de personal prevăzute la art. 382”

- Funcțiile publice sunt stabilite potrivit art. 407 din Codul administrativ,, pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1) - (3), pentru fiecare autoritate și instituție publică, prin act administrativ al conducătorului acesteia, respectiv prin hotărâre a consiliului județean sau, după caz, a consiliului local”;
- Numărul total de posturi pe instituție este de **157 de posturi**, din care:
  - **7** funcții publice de conducere
  - **5** funcții contractuale de conducere
  - **39** funcții publice de execuție
  - **106** funcții contractuale de execuție.
- procedurile legale prevăzute de art.518 alin.(1) și (2) și art.519 din O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare vor fi puse în aplicare în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare;
- sunt respectate prevederile art.518 alin.(6) din Codul administrativ, iar prevederile art.518 alin.(7) din același act normativ, prin asumare de către Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița ;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare descrie structura Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița într-o manieră integrală, atribuțiile principale, structura organizatorică, relațiile funcționale, competențe și atribuții ale compartimentelor.

În concluzie, considerăm că sunt îndeplinite condițiile legale ca Proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, să fie supus analizei și dezbaterii Consiliului local al municipiului Bistrița, în forma prezentată de inițiator.

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**Dumitru Matei Cincea**

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**Nicolae Scurtu**

**SEF SERVICIU,**  
**Mirela Rodica Dumitru**

DMR/2 ex.